

# Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA MATILDE, PÉREZ RAYMUNDO  
NIT Emisor: 96836768  
JESSICA MATILDE PEREZ RAYMUNDO  
10 CALLE 18-34 zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
F0CFE56A-4BA4-460E-83A6-55D3E2148C60  
Serie: F0CFE56A Número de DTE: 1269057038  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 09:53:29  
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2020 09:53:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Dejuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados en el Archivo General de Centro América de la Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de julio de 2020 según contrato administrativo No.4243-2020 aprobado mediante número de acuerdo ministerial 705-2020	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Siete mil quetzales exactos Datos del certificador  
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]* CANCELADO

*[Large handwritten signature]*

Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América

Guatemala 31 de julio de 2020

Informe no.1

Licenciado  
Eleuterio Cahuec del Valle  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Licenciado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos No. 4243-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 705-2020** correspondiente al mes de **julio** de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie **F0CFE56A** y correlativo No. **1269057038**

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- e) Brindar apoyo en el proceso de digitalización, así mismo velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

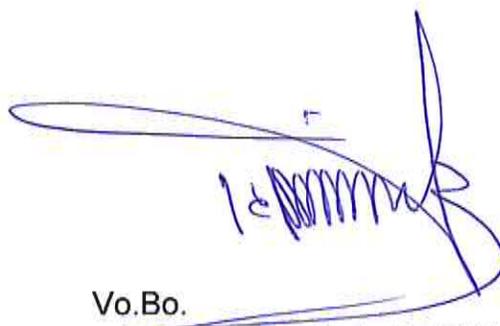
**Resultados Obtenidos:**

1. Se apoyó en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Se apoyó en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Se apoyó en la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se apoyó en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
5. Se apoyó en el proceso de digitalización, así mismo en velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.

6. Se nos brindó inducción y capacitación de las diferentes áreas del fondo documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
7. Se apoyó en la limpieza de las áreas de trabajo y terraza del edificio.
8. Se apoyó en la conservación documental (ordenamiento) a 3 unidades de instalación de la Jefatura Departamental de Retalhuleu GT PN 11, de la serie de circunstanciados GT PN 11-04 S001.



Jessica Matilde Pérez Raymundo



Vo.Bo.

*Lic. Haroldo B. Zamora*  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América